



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

07.11.2014

№ 150

ПРИКАЗ
с. Липин Бор

Об утверждении Порядка нормативно-правового
регулирования предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в ГПД
общеобразовательных организаций
Вашкинского муниципального района

В целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Вашкинского муниципального района, в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь нормативно-правовыми актами Департамента образования Вологодской области, администрации Вашкинского муниципального района, Положением об Управлении образования Вашкинского муниципального района,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок нормативно-правового регулирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Вашкинского муниципального района (Приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать работу групп продленного дня в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
3. Родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за детьми в ГПД, направить на организацию питания.
4. Установить льготу в размере 100 % для родителей (законных представителей) детей, обучающихся по адаптивным программам (VII и VIII вида), по оплате за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 года.

Начальник Управления образования

Т.А. Семина

Утвержден
приказом Управления образования
Вашкинского муниципального района
от 07.11.2014 № 150

**Порядок
нормативно-правового регулирования предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций
Вашкинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Департамента образования Вологодской области и Управления образования Вашкинского муниципального района, в целях реализации части 7 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и предназначен для урегулирования (определения) размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Вашкинского муниципального района.
2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
3. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций включает предоставление услуги по организации питания обучающихся.
4. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) детей за предоставление питания во время пребывания в группах продленного дня и рассчитывается исходя из стоимости питания на одного обучающегося образовательной организации.
5. Средства от полученной родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций направляются на возмещение расходов по организации питания детей.
6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.
7. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня взимается на основании договора, заключенного между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.
8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в общеобразовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.
9. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляет руководитель общеобразовательной организации.
10. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы продленного дня и табелю посещаемости детей.
11. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.
12. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной

общеобразовательной организации централизованной бухгалтерией Управления образования Вашкинского муниципального района.

13. Родительская плата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии группы продленного дня на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.
14. В случае отсутствия ребенка в муниципальной общеобразовательной организации родитель уведомляет воспитателя группы продленного дня об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается в таблице учета посещаемости детьми группы продленного дня. В случаях длительного отсутствия обучающегося по уважительным причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:
 - справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
 - заявления родителей (законных представителей) о временном выводе обучающегося из списков воспитанников группы продленного дня с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.)
15. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения обучающимся группы продленного дня.
16. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
17. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии обучающегося в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, родительская плата за присмотр и уход обучающегося в группе продленного дня взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.
18. В случае выбытия обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя общеобразовательной организации.
19. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом муниципальной образовательной организации и договором между родителями (законными представителями) обучающегося и муниципальной образовательной организацией.